



COLÉGIO MILITAR DE CAMPO GRANDE

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS NA ANÁLISE DOCUMENTAL/PRÉ-MATRÍCULA

Situação: Dependente de militar de carreira do Exército em missão no exterior.

<input type="checkbox"/>	Requerimento de matrícula
<input type="checkbox"/>	Informação
<input type="checkbox"/>	Ficha de matrícula
<input type="checkbox"/>	Termo de compromisso (com firma reconhecida em cartório ou na Secretaria do Corpo de Alunos)
<input type="checkbox"/>	Termo de responsabilidade (com firma reconhecida em cartório ou na Secretaria do Corpo de Alunos)
<input type="checkbox"/>	Autorização para Atendimento Médico (2 vias)
<input type="checkbox"/>	Questionário Informativo
<input type="checkbox"/>	Cópia da certidão de nascimento do candidato
<input type="checkbox"/>	Cópias da carteira de Idt e CPF do candidato (autenticadas ou apresentar os originais na Secretaria do Corpo de Alunos)
<input type="checkbox"/>	Histórico escolar dos estudos realizados no Brasil, desde o 1º ano do ensino fundamental até o último ano cursado antes da viagem ao exterior (caso o candidato tenha cursado apenas um semestre do último ano, anexar ao histórico escolar a ficha individual ou boletim escolar do semestre considerado)
<input type="checkbox"/>	Histórico escolar ou documentação relativa ao(s) período(s) de estudos realizados no exterior, original e 2 (duas) cópias, visados por cartório credenciado, com a devida tradução feita por Tradutor Público Juramentado no Brasil, ou pelas Secretarias Estaduais de Educação, caso não seja oriundo de países associados ao Mercosul
<input type="checkbox"/>	Histórico escolar ou documentação relativa aos períodos de estudos realizados nos países associados ao Mercosul , conforme orienta a Decisão Mercosul/CMC/DEC nº 06/06
<input type="checkbox"/>	Foto 3x4 do candidato (atual)
<input type="checkbox"/>	Cópias da Idt e CPF do pai/responsável (autenticadas ou apresentar os originais na Secretaria do Corpo de Alunos)
<input type="checkbox"/>	Cópia do comprovante de residência, com validade de 90 (noventa) dias (autenticada ou apresentar o original na Secretaria do Corpo de Alunos)
<input type="checkbox"/>	Cópia autenticada do BI que publicou a dependência econômica do candidato
<input type="checkbox"/>	Cópia autenticada da folha do BI que publicou a movimentação (nomeação) do requerente
<input type="checkbox"/>	Cópia autenticada da folha do BI que publicou o Cronograma da Nomeação
<input type="checkbox"/>	Declaração de beneficiários do militar (com validade de até 60 dias)
<input type="checkbox"/>	Extrato da Ficha do SiCaPEX (relação de dependentes)
<input type="checkbox"/>	Termo APM (Associação de Pais e Mestres), caso queira associar-se
Casos particulares	
<input type="checkbox"/>	Sentença de separação judicial ou divórcio (se for o caso)
<input type="checkbox"/>	Cópia autenticada do Termo de adoção (se for o caso)
<input type="checkbox"/>	Cópia autenticada do termo de guarda do candidato (filho de militar divorciado)
<input type="checkbox"/>	Cópia autenticada da certidão de casamento ou de união estável do responsável (para enteado)