



COLÉGIO MILITAR DE CAMPO GRANDE

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS NA ANÁLISE DOCUMENTAL/PRÉ-MATRÍCULA

Situação: Dependente de militar de carreira do Exército em missão no exterior.

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Requerimento de matrícula |
| <input type="checkbox"/> | Informação |
| <input type="checkbox"/> | Ficha de matrícula |
| <input type="checkbox"/> | Termo de compromisso (com firma reconhecida em cartório ou na Secretaria do Corpo de Alunos) |
| <input type="checkbox"/> | Termo de responsabilidade (com firma reconhecida em cartório ou na Secretaria do Corpo de Alunos) |
| <input type="checkbox"/> | Autorização para Atendimento Médico (2 vias) |
| <input type="checkbox"/> | Questionário Informativo |
| <input type="checkbox"/> | Cópia da certidão de nascimento do candidato |
| <input type="checkbox"/> | Cópias da carteira de Idt e CPF do candidato (autenticadas ou apresentar os originais na Secretaria do Corpo de Alunos) |
| <input type="checkbox"/> | Histórico escolar dos estudos realizados no Brasil, desde o 1º ano do ensino fundamental até o último ano cursado antes da viagem ao exterior (caso o candidato tenha cursado apenas um semestre do último ano, anexar ao histórico escolar a ficha individual ou boletim escolar do semestre considerado) |
| <input type="checkbox"/> | Histórico escolar ou documentação relativa ao(s) período(s) de estudos realizados no exterior, original e 2 (duas) cópias, visados por cartório credenciado, com a devida tradução feita por Tradutor Público Juramentado no Brasil, ou pelas Secretarias Estaduais de Educação, caso não seja oriundo de países associados ao Mercosul |
| <input type="checkbox"/> | Histórico escolar ou documentação relativa aos períodos de estudos realizados nos países associados ao Mercosul , conforme orienta a Decisão Mercosul/CMC/DEC nº 06/06 |
| <input type="checkbox"/> | Foto 3x4 do candidato (atual) |
| <input type="checkbox"/> | Cópias da Idt e CPF do pai/responsável (autenticadas ou apresentar os originais na Secretaria do Corpo de Alunos) |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do comprovante de residência (autenticada ou apresentar o original na Secretaria do Corpo de Alunos) |
| <input type="checkbox"/> | Cópia autenticada do BI que publicou a dependência econômica do candidato |
| <input type="checkbox"/> | Cópia autenticada da folha do BI que publicou a movimentação (nomeação) do requerente |
| <input type="checkbox"/> | Cópia autenticada da folha do BI que publicou o Cronograma da Nomeação |
| <input type="checkbox"/> | Declaração de beneficiários do militar (com validade de até 60 dias) e Extrato da Ficha do SiCaPEX (relação de dependentes) |
| <input type="checkbox"/> | Termo APM (Associação de Pais e Mestres), caso queira associar-se |

Casos particulares

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Sentença de separação judicial ou divórcio (se for o caso) |
| <input type="checkbox"/> | Cópia autenticada do Termo de adoção (se for o caso) |
| <input type="checkbox"/> | Cópia autenticada do termo de guarda do candidato (filho de militar divorciado) |
| <input type="checkbox"/> | Cópia autenticada da certidão de casamento ou de união estável do responsável (para enteado) |