



COLÉGIO MILITAR DE CAMPO GRANDE

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS NA ANÁLISE DOCUMENTAL/PRÉ-MATRÍCULA

Situação: Dependente de militar de carreira de outras forças (Marinha/Aeronáutica/PM/CBM).

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Requerimento de matrícula |
| <input type="checkbox"/> | Ofício da Força enquadrante com a designação do dependente a ser matriculado |
| <input type="checkbox"/> | Ficha de matrícula |
| <input type="checkbox"/> | Termo de compromisso (com firma reconhecida em cartório ou na Secretaria do Corpo de Alunos) |
| <input type="checkbox"/> | Autorização para Atendimento Médico (2 vias) |
| <input type="checkbox"/> | Questionário Informativo |
| <input type="checkbox"/> | Cópias da carteira de Idt e CPF do candidato (autenticadas ou apresentar os originais na Secretaria do Corpo de Alunos) |
| <input type="checkbox"/> | Histórico Escolar original/Guia de Transferência ou Declaração Escolar (conclusão de ano) (*) |
| <input type="checkbox"/> | Foto 3x4 do candidato (atual) |
| <input type="checkbox"/> | Cópias da Idt e CPF do pai/responsável (autenticadas ou apresentar os originais na Secretaria do Corpo de Alunos) |
| <input type="checkbox"/> | Cópia do comprovante de residência (autenticada ou apresentar o original na Secretaria do Corpo de Alunos) |
| <input type="checkbox"/> | Cópia autenticada do Boletim Interno/Diário Oficial que publicou a dependência econômica do candidato |
| <input type="checkbox"/> | Cópia autenticada da folha do Boletim Interno/Diário Oficial que publicou a movimentação (nomeação) do requerente |
| <input type="checkbox"/> | Cópia autenticada da folha do Boletim Interno/Diário Oficial que publicou a apresentação do requerente pronto para o serviço na OM de destino |
| <input type="checkbox"/> | Termo APM (Associação de Pais e Mestres), caso queira associar-se |

Casos particulares

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Sentença de separação judicial ou divórcio (se for o caso) |
| <input type="checkbox"/> | Cópia autenticada do Termo de adoção (se for o caso) |
| <input type="checkbox"/> | Cópia autenticada do termo de guarda do candidato (filho de militar divorciado) |
| <input type="checkbox"/> | Cópia autenticada da certidão de casamento ou de união estável (para enteado) |
| <input type="checkbox"/> | Declaração do ex-cônjuge autorizando a matrícula (se for o caso) |
| <input type="checkbox"/> | Termo de Responsabilidade, no caso de militar movimentado ou servindo em Gu Esp |

(*) A declaração escolar (provisória), tolerada na análise documental, não substitui o histórico escolar, que deverá ser entregue em **até 40 (quarenta) dias após a data da matrícula** (§ 1º, do Art. 26 da PORTARIA - DECEX / C Ex nº 496, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022).