



COLÉGIO MILITAR DE CAMPO GRANDE

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS NA ANÁLISE DOCUMENTAL/PRÉ-MATRÍCULA

Situação: Dependente de militar de carreira do Exército.

<input type="checkbox"/>	Requerimento de matrícula
<input type="checkbox"/>	Informação
<input type="checkbox"/>	Ficha de matrícula
<input type="checkbox"/>	Termo de compromisso (com firma reconhecida em cartório ou na Secretaria do Corpo de Alunos)
<input type="checkbox"/>	Autorização para Atendimento Médico (2 vias)
<input type="checkbox"/>	Questionário Informativo
<input type="checkbox"/>	Cópias da carteira de Idt e CPF do candidato (autenticadas ou apresentar os originais na Secretaria do Corpo de Alunos)
<input type="checkbox"/>	Histórico Escolar original/Guia de Transferência ou Declaração Escolar (conclusão de ano) (*)
<input type="checkbox"/>	Foto 3x4 do candidato (atual)
<input type="checkbox"/>	Cópias da Idt e CPF do pai/responsável (autenticadas ou apresentar os originais na Secretaria do Corpo de Alunos)
<input type="checkbox"/>	Cópia do comprovante de residência (autenticada ou apresentar o original na Secretaria do Corpo de Alunos)
<input type="checkbox"/>	Cópia autenticada do BI que publicou a dependência econômica do candidato
<input type="checkbox"/>	Cópia autenticada da folha do BI que publicou a movimentação (nomeação) do requerente
<input type="checkbox"/>	Cópia autenticada da folha do BI que publicou a apresentação do requerente pronto para o serviço na OM de destino
<input type="checkbox"/>	Extrato da Ficha do SiCaPEX (relação de dependentes)
<input type="checkbox"/>	Termo APM (Associação de Pais e Mestres), caso queira associar-se
Casos particulares	
<input type="checkbox"/>	Sentença de separação judicial ou divórcio (se for o caso)
<input type="checkbox"/>	Cópia autenticada do Termo de adoção (se for o caso)
<input type="checkbox"/>	Cópia autenticada do termo de guarda do candidato (filho de militar divorciado)
<input type="checkbox"/>	Cópia autenticada da certidão de casamento ou de união estável do responsável (para enteado)
<input type="checkbox"/>	Declaração do ex-cônjuge autorizando a matrícula (se for o caso)
<input type="checkbox"/>	Termo de Responsabilidade, no caso de militar movimentado ou servindo em Gu Esp

(*) A declaração escolar (provisória), tolerada na análise documental, não substitui o histórico escolar, que deverá ser entregue em **até 40 (quarenta) dias após a data da matrícula** (§ 1º, do Art. 26 da PORTARIA - DECEX / C Ex nº 496, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2022).